

# Zertifizierungsantrag/ Zertifizierungsbedingungen Trainer, Coach and Consultant NEW WORK (ZTCCNW)

① **Meine persönlichen Daten:** (bitte in Blockschrift ausfüllen)

Titel	Vorname	Nachname	Nachtitel
Geburtsdatum		E-Mail	
Privatadresse (Straße, PLZ, Ort)			Telefon
			Funktion im Unternehmen

② **Die Rechnung für die Zertifizierungsgebühr**  zahle ich selbst  zahlt meine Firma  Zahlung über AZAV.

③ **Firmenwortlaut/Firmenadresse/Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID-Nummer):**

\_\_\_\_\_

④ **Ich habe spezifische, zu berücksichtigende Bedürfnisse für die Zertifikatsprüfung** (z.B. ein Handicap):

\_\_\_\_\_

⑤ **Ich möchte mein Zertifikat in folgender Sprache ausgestellt haben:**  Deutsch  Englisch  beide<sup>1)</sup>

⑥ **Ich erkläre als Antragsteller:in, dass ich...**

**Erstzertifizierung:**

Variante A

das Zertifizierungsprogramm **Trainer, Coach and Consulting NEW WORK**  
oder eine vergleichbare Ausbildung (min. 800 UE) absolviert habe<sup>2)3)</sup>

**und**

den Abschluss einer UNI/FH mit 12 Monaten Berufserfahrung  
oder eine abgeschlossene Schul-/Berufsausbildung mit 24 Monaten  
Berufserfahrung nachweisen kann<sup>3)</sup>

**Rezertifizierung:**

...eine einschlägige Berufspraxis im Umfang von 40 UE<sup>2)3)</sup>  
und eine einschlägige Weiterbildung (1 Tag Refreshing)  
vorlegen kann.<sup>2)3)</sup>

⑦ **Ich habe die auf der Rückseite angeführten  
Zertifizierungsbedingungen zur Kenntnis genommen  
und bestätige die Richtigkeit meiner Angaben:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller:in

\_\_\_\_\_  
Datum

**NUR von der Zertifizierungsstelle auszufüllen:**

⑧ **Zertifizierungsunterlagen liegen bei:**

Unterlagen der Erstzertifizierung

Unterlagen der Rezertifizierung

⑨ **Vollständigkeit der Unterlagen und  
Kandidat:innenidentität geprüft:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Koordinator:in und Datum

⑩ **Zertifizierungsvoraussetzungen erfüllt:**

JA

NEIN

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Zeichnungsberechtigte:r und Datum

<sup>1)</sup> **Achtung: Zusatzgebühr für zweites Zertifikat: € 97,00 / Rezertifizierungsgebühr € 255,00 - angegebene Preise zzgl. 20% Umsatzsteuer**

<sup>2)</sup> Nachweisdokumente sind beizulegen (für Praxisnachweise verwenden Sie bitte das Formular „Nachweis Berufspraxis“ von unserer Web-Seite)

<sup>3)</sup> Die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle behält sich das Recht vor, Nachweise zur Bestätigung Ihrer Angaben von Ihnen einzufordern

# Zertifizierungsantrag/ Zertifizierungsbedingungen Trainer, Coach and Consultant NEW WORK (ZTCCNW)

Ich erkläre als Antragsteller:in:

Ich erkläre, die notwendigen praktischen und theoretischen Anforderungen für die am Antrag spezifizierte Zertifizierung zu erfüllen, alle erforderlichen Informationen für die Bewertung bereitzustellen und Betrugsversuche sowie Weitergabe vertraulicher Prüfungsunterlagen zu unterlassen. Die Verwendung persönlicher elektronischer Geräte ist nicht gestattet. Ich darf das Zertifikat nur in Übereinstimmung mit dem Geltungsbereich und den unten angeführten Bedingungen verwenden. Ich akzeptiere die jeweils geltenden Gebühren für die Durchführung von Personenzertifizierungen der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle.

Ich bin damit einverstanden, dass die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle eine Liste aller Zertifikatsinhaber (Name, Programm, Gültigkeitsdauer) führt und diese veröffentlicht. Ich stimme zu, dass meine persönlichen Daten (Name, Geschlecht, Adresse, Geburtsdatum, Telefon, E-Mail, Funktion im Unternehmen) durch die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle zur Durchführung des Zertifizierungsprogrammes und zur Aufrechterhaltung des Kontaktes verarbeitet werden (Hinweis: Die Daten werden streng vertraulich behandelt). Bei Finanzierung der Zertifizierung über die AZAV wird den zuständigen Prüforgane Einsicht in die Prüfungsunterlagen gewährt.

Durch meine Unterschrift auf diesem Antrag erkenne ich meine Verpflichtung zur Einhaltung dieser Bedingungen an.

## Rechte

- a) **Zertifizierungsablauf**  
Ich wurde über den Zertifizierungsablauf durch von der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle bereitgestellten Unterlagen bzw. der Webseite [zertifizierung.wifi.at](http://zertifizierung.wifi.at) in Kenntnis gesetzt.
- b) **Zertifikatsverwendung**  
Das WIFI/WKÖ Zertifikat berechtigt mich innerhalb des Geltungsbereiches zur Nutzung und zum Nachweis meiner Fachkompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten im geschäftlichen und beruflichen Verkehr.
- c) **Dauer der Gültigkeit**  
Mein Zertifikat „ZTCCNW“ gilt erstmalig ab Datum der Zertifizierungsentscheidung für 3 Jahre.
- d) **Rezertifizierung bei fristgerechter Antragstellung**  
Ich kann die Gültigkeit des Zertifikates um weitere 3 Jahre verlängern, wenn ich frühestens 2 Monate vor Ablauf und bis zu maximal 6 Monate nach Ablauf des Zertifikats, einen schriftlichen Antrag auf Verlängerung inklusiver aller erforderlicher Nachweise (beschrieben unter Pflichten) unterfertigt an die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle übermittle.
- e) **Schiedsstelle**  
Einsprüche und Beschwerden gegen Entscheidungen der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle kann ich schriftlich an die Schiedsstelle der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle, z.H. Frau Mag.<sup>a</sup> Alice Fleischer, Wiedner Hauptstraße 63, 1045 Wien richten.
- f) **Zertifizierungsablauf**  
Eine Einsichtnahme in den Zertifizierungsablauf, ist grundsätzlich möglich und bedarf der Zustimmung des Leiters der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle.
- g) **Liste der Zertifikatshalter:innen**  
Ich nehme zur Kenntnis, dass die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle als Nachweis meines gültigen Zertifikats gegenüber Dritten eine öffentlich zugängliche Liste aller gültigen Zertifikate führt. Mit der Annullierung, dem Entzug oder dem Zeitablauf werde ich als Zertifikatsinhaber:in aus der Liste der zertifizierten Personen gestrichen.

## Pflichten

- a) **Nachweis der Berufspraxis**  
Entsprechend der Gültigkeitsdauer des Zertifikats muss ich eine einschlägige Berufspraxis im Geltungsbereich des Kompetenzprofils (ZTCCNW) nachweisen. Als Praxisnachweis gilt z.B. die Bestätigung durch meinen Arbeitgeber, ein Interimszeugnis, etc. Ich bin für die notwendigen Bestätigungen und erforderlichen Dokumentation meiner Tätigkeiten im Rahmen meines Zertifikates selbst verantwortlich (Formular „Nachweis Berufspraxis“).
- b) **Nachweis der Weiterbildung (Refreshing)**  
Ich habe als Zertifikatsinhaber:in während der Laufzeit meines Zertifikats mindestens eine facheinschlägige Weiterbildungsveranstaltung (zumindest 1 Tag oder 8 LE) zu besuchen. Diese dient zur Auffrischung und Vertiefung meines im Gültigkeitsbereich des Zertifikats beschriebenen Kompetenzprofils. Als anerkannte Weiterbildungsmaßnahmen gelten z.B. die im jeweiligen WIFI-Kursbuch angeführten Seminare und Kurse oder jene des MESH® INSTITUT. Im Einzelfall können Seminare bei anderen Anbietern angerechnet werden. Diese müssen zur Anerkennung jedoch vorher der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle vorgelegt werden. Mir ist klar, dass die Seminare nachweislich facheinschlägige Themen behandeln müssen. Besuche von einschlägigen Fachtagungen werden mir zu maximal 50% angerechnet. Als Nachweis gelten die Teilnahmebestätigung **UND** eine Kopie des Veranstaltungsprogramms. Die Entscheidung über die Gleichwertigkeit bleibt der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle vorbehalten.
- c) **Schriftliche Weiterleitung von Reklamationen**  
Ich habe als Zertifikatsinhaber:in die Pflicht, Beanstandungen oder Beschwerden durch Dritte aus meiner Tätigkeit im Geltungsbereich des Zertifikates aufzuzeichnen und umgehend der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle schriftlich bekannt zu geben. Diese Informationen werden vertraulich behandelt und dienen ausschließlich der Qualitätssicherung.
- d) **Missbräuchliche Zertifikatsverwendung**  
Ich nehme als Zertifikatsinhaber:in zur Kenntnis, dass eine missbräuchliche, widerrechtliche, irreführende und die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle in Verruf bringende Verwendung meines Zertifikates von der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle verfolgt wird.
- e) **Informationspflicht**  
Ich bin als Zertifikatsinhaber:in verpflichtet, die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle umgehend zu eventuell eingetretenen Umständen zu informieren, die meine Fähigkeiten, weiter die Zertifizierungsanforderungen zu erfüllen, beeinträchtigen könnten.
- f) **Zertifikatseigentümer**  
Ich nehme zur Kenntnis, dass die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle Eigentümer des ausgestellten Zertifikates bleibt.
- g) **Annullierung-und-Zertifikatsentzug**  
Ich akzeptiere, dass bei Pflichtverletzungen oder begründeten Zweifeln an meinen Fähigkeiten von der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle Maßnahmen eingeleitet werden, die zur Annullierung und zum Zertifikatsentzug und gegebenenfalls zur Einleitung rechtlicher Schritte führen können.